

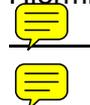
(Absenderangaben)



**An die
Stadt Königswinter
-Kultusverwaltung-
- Schul-, Sport- und Kulturabteilung -
53637 Königswinter**

Antrag auf Nutzung von städtischen Versammlungsstätten

Hiermit beantrag/e/n/t ich/wir/der Verein:



die Erteilung einer Nutzungsgenehmigung für die Inanspruchnahme der/des

-  Aula im Schulzentrum Königswinter - Oberpleis
- Foyers im Schulzentrum Königswinter – Oberpleis
- Forums der Grundschule Königswinter – Oberpleis
- Forums der Grundschule Königswinter – Stieldorf
- Forums der Grundschule Königswinter – Oberdollendorf
- Foyers der Grundschule Königswinter Oberdollendorf
- Turnhalle der Grundschule Königswinter - Oberdollendorf
- Gymnastikhalle der Grundschule Königswinter - Oberdollendorf
- Turnhalle im Schulzentrum Königswinter – Niederdollendorf
- Turnhalle Königswinter „Am Palastweiher“
- Turnhalle der Grundschule Königswinter – Eudenbach
- Turnhalle Königswinter – Sandscheid
- Turnhalle der Grundschule Königswinter – Heisterbacherrott
- ehem. Pfarrzentrums Königswinter - Stieldorf
- folgender Räumlichkeit(en): _____

zur Durchführung folgender außerschulischer und außersportlicher Veranstaltung:



mit  _____ erwarteten Besuchern

am (Datum): _____ 

Beginn der Veranstaltung (Uhrzeit): _____ 

Einlass ab _____ 

Ende der Veranstaltung (Uhrzeit): _____ 

(einschließlich „Ausklang“ nach Ende der Darbietungen)

Erforderliche Zeiten für den Auf- und Abbau:

Beginn des Aufbaues:  _____  _____ (Datum/Uhrzeit)
Beginn des Abbaus:  _____  _____ (Datum/Uhrzeit)
Ende des Abbaues:  _____  _____ (Datum/Uhrzeit)

Hinweis: Der Aufbau und der Abbau sind auf die unbedingt notwendigen Zeiten zu beschränken aus Rücksicht auf die regelmäßigen Nutzer (Schulen, Sportvereine)

Die Veranstaltung wird durchgeführt

-  mit Bewirtung
 ohne Bewirtung

Die Veranstaltung wird nach dem bauordnungsrechtlich genehmigten Bestuhlungsplan durchgeführt

-  in vollständiger Ausführung der Bestuhlung und der Bühne/Podien
 unter Weglassung folgender Stuhl-/Tischreihen _____
 unter Weglassung der Bühne/Podien
- weitere für die Prüfung der Genehmigungsfähigkeit der Veranstaltung erforderliche Angaben sind auf einem gesonderten Blatt beigefügt. Hierzu gehört insbesondere die Darstellung des Ablaufs der Veranstaltung, Einbringung von Technik, Verzicht auf die Abnahme und/oder Anwesenheit des Veranstaltungstechnikers.

Veranstalter-Haftpflichtversicherung:

-  Es besteht eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung
 Es besteht keine Veranstalter-Haftpflichtversicherung.
Ich/ wir/ o.a. Verein nehme(n) / nimmt daher den Versicherungsschutz der Stadt Königswinter in Höhe von 62,30 € pro Veranstaltung in Anspruch.

..... 
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift)

Anlagen

-  Mitteilung der für die Veranstaltung verantwortlichen Personen
 Versicherungsanmeldung

Hinweis:

Der Antrag ist sorgfältig und vollständig auszufüllen und frühzeitig einzureichen sowie evtl. notwendige Änderungen von Zeiten etc. unverzüglich mitzuteilen, damit es zu einer im Sinne des Antragstellers/der Antragstellerin stehenden Bearbeitung kommen kann.